

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕРМСКОГО КРАЯ
«ПЕРМСКИЙ КРАЕВОЙ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»**

П Р И К А З

29.07.2026

№ 20-07-01-04-134

Об утверждении публичной
оферты о заключении
агентского договора по приему
заявок от заявителей на открытие
расчетного счета в банке

В целях организации предоставления дополнительных (платных) услуг в Государственном бюджетном учреждении Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Учреждение),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить публичную оферту о заключении агентского договора по приему заявок от заявителей на открытие расчетного счета в банке согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Начальнику управления информационных систем Корепанову А.В. разместить настоящую публичную оферту на официальном сайте Учреждения в течение 1 рабочего дня с даты утверждения настоящего приказа.
3. Начальнику управления по работе с персоналом Дунец Н.П. ознакомить сотрудников филиалов и контактного центра Учреждения с настоящим приказом в двухнедельный срок с даты его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника информационно-аналитического управления Бояршинову В.В.
5. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Руководитель



Л.А. Громов

Приложение к приказу
ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ
ПГМУ»
от 29.07.2026
№ 20-07-01-04-134

**ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА
О ЗАКЛЮЧЕНИИ АГЕНТСКОГО ДОГОВОРА
ПО ПРИЕМУ ЗАЯВОК ОТ ЗАЯВИТЕЛЕЙ НА ОТКРЫТИЕ
РАСЧЕТНОГО СЧЕТА В БАНКЕ**

1. В соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации настоящая оферта является официальным и публичным предложением Государственного бюджетного учреждения Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – Учреждение, МФЦ) заключить возмездный агентский договор.

2. Оферта адресована Принципалам и является официальным публичным предложением Учреждения (Агента) заключить возмездный агентский договор (далее – Договор) на следующих условиях:

2.1. Агент размещает на официальном сайте Учреждения <https://mfc.permkrai.ru/> (далее – сайт Учреждения) подробную и исчерпывающую информацию о Принципале, в отношении которого организован прием заявок на открытие расчетного счета.

2.2. Агент от своего имени по поручению и за счет Принципала принимает на себя обязательство совершать следующие действия (оказать услугу):

2.2.1. Прием заявок от заявителей на открытие расчетного счета в структурных подразделениях Учреждения, указанных в Приложении №3 к Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящей Оферты.

2.3. Вознаграждение Агента определяется в соответствии с Прейскурантом (Приложение №1 к Оферте) исходя из объема фактически оказанных услуг.

3. Акцептовать Оферту (отозваться на Оферту) вправе Принципалы, удовлетворяющие следующим требованиям:

3.1. Является юридическим лицом, имеющее действующую лицензию на право осуществления банковской деятельности, выданную Центральным Банком Российской Федерации.

3.2. Наличие действующего филиала, офиса или представительства на территории Пермского края.

4. Взаимодействие между Принципалом и Агентом осуществляется в электронной форме через защищенный канал связи, организованный по сети VIPNET № 4078 производства АО «Инфотекс». Расходы, связанные с подключением к указанной сети, полностью возлагаются на Принципала.

5. Акцепт на Оферту принимается только от Principалов, соответствующих условиям пункта 3 настоящей Оферты, и выполняются в порядке, установленном в пункте 5.1.

5.1. Принципал направляет в Учреждение заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес Учреждения: 614015, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14, либо нарочным по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, д. 64, эт. 12, каб. 9 в бумажном виде следующие документы:

- ответ на оферту по форме Приложения №2 к Оферте, подписанный уполномоченным лицом и скрепленный печатью;

- агентский договор по форме Приложения №3 к Оферте в двух экземплярах без проставления даты, подписанный уполномоченным лицом и скрепленный печатью;

- заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего полномочия лица на подписание Ответа на Оферту и Договора;

- заверенные в установленном законом порядке копии документов, подтверждающих право на осуществление банковской деятельности, выданных Центральным Банком Российской Федерации;

- заверенную в установленном законом порядке копию документа, подтверждающего наличие зарегистрированного и действующего филиала, офиса или представительства на территории Пермского края.

6. В соответствии со статьей 433 Гражданского Кодекса Российской Федерации, датой акцепта Оферты считается дата получения ответа от Принципала о полном и безоговорочном согласии с условиями Договора, изложенными в Приложении №3 к Оферте.

Все существенные условия установлены Договором, являющимся неотъемлемым Приложением к Оферте.

Лицо, акцептующее Оферту, но не соответствующее установленным требованиям, признается не соответствующим условиям Оферты. В подобном случае Договор не считается заключенным и не порождает взаимных прав и обязанностей.

7. Место фактического исполнения Договора – структурные подразделения Учреждения, указанные в Приложении №3 к Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящей Оферты.

8. Учреждение оставляет за собой право в одностороннем порядке вносить любые изменения в содержание Оферты, а также отозвать Оферту в любое время без предварительного уведомления и объяснения причин. Заинтересованные лица самостоятельно отслеживают возможные изменения условий Оферты и публикации извещений об отзыве Оферты. Любые изменения или уведомление об отзыве публикуются Учреждением на официальном сайте <https://mfc.permkrai.ru/> в виде информационного сообщения не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты вступления таких изменений в силу.

9. Реквизиты Учреждения:

Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Адрес: 614015, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14, ИНН/КПП5902293812/590201001, ОГРН 1115902011950, Наименование банка, в т.ч. место (город) нахождения: ОКЦ №3 УГУ Банка России//УФК по Пермскому краю г. Пермь Минфин Пермского края (ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» л/с № 208210590), Р/счет 03224643570000005600 Кор/счет 40102810145370000048, БИК 015773997, КБК 82100000000000000131

- Приложения:
1. Прейскурант агентского вознаграждения.
 2. Ответ на публичную оферту о заключении агентского договора по приему заявлений от заявителей на открытие расчетного счета в банке.
 3. Агентский договор.

Приложение № 1 к публичной
оферте ГБУ ПК «Пермский
краевой МФЦ ПГМУ»
от «___» _____ 20__ г
№ _____

Утверждено приказом
ГБУ ПК «Пермский краевой
МФЦ ПГМУ»
от 29.07.2026
№ 20-07-01-04-134

**Прейскурант
агентского вознаграждения**

№ п/п	Наименование услуги	Размер агентского вознаграждения за один открытый расчетный счет в банке)
1.	Прием заявок от заявителей на открытие расчетного счета в банке	10 000 руб., 00 коп. в т.ч. НДС

Приложение № 2 к публичной
оферте ГБУ ПК «Пермский
краевой МФЦ ПГМУ»
от «___» _____ 20__ г
№ _____

Утверждено приказом
ГБУ ПК «Пермский краевой
МФЦ ПГМУ»
от 29.07.2026
№ 20-07-01-04-134

**Ответ
на публичную оферту о заключении агентского договора
по приему заявок от заявителей на открытие расчетного счета в банке**

1. Сведения о Принципале:
 - 1.1. Полное наименование Принципала:
(на основании учредительных документов)
 - 1.2. Сокращенное наименование Принципала (на основании учредительных документов).
 - 1.3. ОГРН, ИНН/КПП;
 - 1.4. Место нахождения юридический адрес/фактический адрес.
 - 1.5. Контактные телефоны.
 - 1.6. Контактные (доверенные) лица.
 - 1.7. Адрес электронной почты (при наличии).
2. Изучив публичную оферту о заключении агентского договора по приему заявок от заявителей на открытие расчетного счета в банке,

(наименование Принципала в соответствии с пунктом 1)

в лице

(должность уполномоченного лица (при наличии), Ф.И.О.)

настоящим ответом подтверждает полное и безоговорочное согласие с условиями публичной оферты, опубликованной на официальном информационном сайте ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» <https://mfc.permkrai.ru/>, и готовность на заключение агентского договора по приему заявок от заявителей на открытие расчетного счета в банке.

Заполненный по форме Приложения №3 к Оферте, подписанный и скрепленный печатью (при наличии) со своей стороны агентский договор в двух экземплярах прилагается.
Приложения: (указываются приложения по п. 5 Оферты)

(должность уполномоченного лица (при наличии), подпись и расшифровка подписи)

м.п* (при наличии)

(дата)

Приложение № 3 к публичной
оферте ГБУ ПК «Пермский
краевой МФЦ ПГМУ»
от «___» _____ 20__ г
№ _____

Утверждено приказом
ГБУ ПК «Пермский краевой
МФЦ ПГМУ»
от 29.07.2026
№ 20-07-01-04-134

АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № _____

г. Пермь

«___» _____ 20__ г.
(дата заполняется Учреждением)

_____, созданное и зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», именуемое в дальнейшем «Агент», в лице руководителя Громова Леонида Александровича, действующего на основании Устава и приказа Министерства информационного развития и связи Пермского края от 20 октября 2023 г. № СЭД-20-02-01-68, с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно «Стороны», заключили настоящий Агентский договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Принципал – юридическое лицо, имеющее действующую лицензию на право осуществления банковской деятельности, выданную Центральным Банком Российской Федерации, а также имеющее действующий филиал, офис или представительство на территории Пермского края.

1.2. Заявитель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, обратившееся к Агенту для подачи заявки на открытие расчетного счета.

1.3. Услуга Принципала – прием заявок от Заявителей на открытие расчетного счета в _____ в структурных подразделениях Агента.

1.4. Структурные подразделения Агента – филиалы Агента, в которых организовано предоставление Услуги Принципала, согласно Перечню (Приложение №3 к Договору).

1.5. Регламент взаимодействия – приложение к настоящему Договору, определяющее порядок технического и организационного взаимодействия Сторон.

1.6. Защищенный канал связи – канал передачи данных между Агентом и Принципалом, организованный с использованием программного комплекса ViPNet № 4078 (производитель АО «Инфотекс» <https://infotecs.ru>). Все расходы, связанные с приобретением Лицензии, несет Принципал.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. По настоящему Договору Принципал поручает, а Агент принимает на себя обязательство совершать действия, указанные в п. 2.2. настоящего Договора.

2.2. Агент от своего имени по поручению и за счет Принципала обязуется за вознаграждение выполнять следующие действия:

2.2.1. Принимать от Заявителей заявки на открытие расчетного счета и передавать их посредством защищенного канала связи для дальнейшей обработки Принципалу.

2.3. Прием заявок от Заявителей на открытие расчетного счета осуществляется Агентом по адресам, указанным в Приложении №3 к Договору.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Агент обязан:

3.1.1. Выполнять действия, указанные в пунктах 2.2-2.3. настоящего Договора, в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Не использовать сведения (информацию), полученные от Принципала, в целях, не предусмотренных настоящим Договором.

3.1.3. Руководствоваться Регламентом взаимодействия, определяющим порядок взаимодействия между Сторонами (Приложение №2 к Договору).

3.1.4. Определить перечень уполномоченных лиц, с которыми Принципал вправе вести переговоры и разрешать вопросы, вытекающие из условий настоящего Договора.

3.1.5. Направлять ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, Принципалу оригиналы заявок с согласиями субъектов на обработку персональных данных.

3.2. Агент имеет право:

3.2.1. Обращаться к Принципалу за консультационной поддержкой для своих специалистов, участвующих в предоставлении услуги по настоящему Договору.

3.2.2. Требовать от Принципала надлежащего исполнения обязательств по Договору.

3.2.3. Получать агентское вознаграждение за оказанные в рамках настоящего Договора Услуги Принципала в размере и порядке, установленных условиями настоящего Договора.

3.3. Принципал обязан:

3.3.1. Принимать заявки в электронном виде на открытие расчетного счета по защищенному каналу связи, поданные Заявителями через структурные подразделения Агента.

3.3.2. Руководствоваться Регламентом взаимодействия, определяющим порядок технического и организационного взаимодействия между Сторонами (Приложение №2 к Договору).

3.3.3. Предоставлять Агенту консультационную поддержку по вопросам, возникающим в процессе исполнения настоящего Договора, своевременно информировать об изменениях, имеющих отношение к исполнению Агентом настоящего Договора не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты вступления таких изменений в силу.

3.3.4. Самостоятельно, без участия Агента, взаимодействовать с Заявителем, начиная с момента поступления заявки на открытие расчетного счета по защищенному каналу связи.

3.3.5. Предоставлять Агенту не позднее 5 (пятого) числа следующего за расчетным месяцем актуальную информацию об открытых расчетных счетах в виде отчета, установленной формы, приведенной в Приложении №5 к Договору.

3.3.6. Самостоятельно, без привлечения Агента, рассматривать все претензии, предъявляемые Заявителями в связи с неисполнением и/или ненадлежащим исполнением Принципалом своих обязательств по настоящему Договору. Все расходы, связанные с указанными претензиями, возлагаются исключительно на Принципала.

3.3.7. Нести полную ответственность за надлежащее исполнение обязательств перед Заявителем по предоставлению Услуги Принципала, при этом обеспечивая высокий уровень качества обслуживания и соблюдение установленных сроков.

3.3.8. Выплачивать Агенту вознаграждение за оказание Услуги Принципала в порядке и сроки, установленные в Разделе 4 настоящего Договора.

3.4. Принципал имеет право:

3.4.1. Запрашивать и получать от Агента информацию, имеющую отношение к предмету настоящего Договора.

3.4.2. Проводить обучающие мероприятия для специалистов МФЦ, оказывающих Услуги Принципала, по предварительной договоренности с Агентом.

3.4.3. Предоставлять Агенту информационные материалы, необходимые для информирования Заявителей о тарифах по открытию расчетных счетов и для надлежащего исполнения обязательств по Договору.

Требования к информационным материалам:

- информационный материал должен содержать полную, точную и достоверную информацию для Заявителей относительно тарифов на открытие расчетного счета в рамках оказания Услуги Принципала;

- макет информационного материала подлежит согласованию с Агентом до его отправки в печать;

- Принципал подтверждает отсутствие сведений рекламного характера в представленном информационном материале;

- документ, содержащий информационные материалы не должны превышать размер А4 и вес 50 г;

- в каждом структурном подразделении Агента должно находиться не более 30 пакетов (информационных материалов) по вопросу оказания услуги Принципала.

В случае изменения полностью либо частично информации, содержащейся в информационном материале, Принципал обязан оперативно предоставить Агенту новую редакцию информационного материала.

3.4.4. В случае предоставления Агенту Принципалом в соответствии с подпунктом 3.4.3 Договора информационного материала, носящего рекламный характер, Принципал обязан возместить Агенту понесенные им расходы, связанные с оплатой штрафов, пеней, неустоек, иных издержек, наложенных решениями контролирующих органов, судов по делам, связанным с признанием информационного материала, носящим рекламный характер.

3.4.5. Предложить за свой счет проведение мероприятий, направленных на стимулирование специалистов структурных подразделений Агента с целью повышения эффективности и продуктивности при оказании Услуги Принципала.

3.4.5.1. Программу запланированного мероприятия, определяющую порядок, условия, срок, место проведения, меры поощрения и т.д. разрабатывает Принципал и направляет Агенту на согласование за 30 (тридцать) календарных дней до даты запланированного мероприятия.

4. АГЕНТСКОЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Принципал выплачивает вознаграждение Агенту в размере согласно Прейскуранту, Приложение № 1 к Договору, рассчитанном на объем Услуг, оказанных Агентом в Расчетном периоде.

4.2. Под расчетным периодом понимается период продолжительностью в один календарный месяц. Если первый и (или) последний месяц действия Договора неполный, то расчетным периодом признается соответствующая часть первого и (или) последнего календарного месяца.

4.3. Включительно до 5 числа месяца, следующего за Расчетным периодом, Принципал направляет Агенту Отчет по форме согласно Приложению №5 к Договору за прошедший Расчетный период об открытых расчетных счетах.

4.4. Включительно до 10 числа месяца, следующего за Расчетным периодом, Агент направляет Принциалу Отчет по форме согласно Приложению №4 к Договору за прошедший Расчетный период и счет на оплату агентского вознаграждения.

4.5. В случае, если до 15 числа месяца включительно, следующего за Расчетным периодом, от Принципала не поступит мотивированных возражений на Отчет, Отчет считается принятым Принципалом.

4.6. Вознаграждение за каждый Расчетный период выплачивается Агенту в течение 7 (семи) рабочих дней с даты, когда Отчет за прошедший Расчетный период считается принятым Принципалом.

4.7. Выплата вознаграждения Агенту производится в безналичном порядке, путем перечисления суммы вознаграждения в рублях Российской Федерации на банковский счет Агента, указанный в Договоре.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если это неисполнение или ненадлежащее исполнение явилось следствием возникших после заключения Договора обстоятельств непреодолимой силы, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

5.2. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 5.1 Договора, Стороны должны в течение 3 (трех) рабочих дней известить о них в письменном виде другую Сторону любым доступным способом. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по Договору.

5.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в пункте 5.2. Договора, то она обязана возместить второй Стороне понесенные ею убытки.

5.4. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных в пункте 5.1 Договора, срок выполнения Стороной обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

5.5. Если обстоятельства, указанные в пункте 5.1 Договора, и их последствия продолжают действовать более 2 (двух) календарных месяцев, Стороны обязуются вступить в дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения условий Договора.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. На основании настоящего Договора Принципал поручает Агенту обработку персональных данных заявителей для осуществления следующих действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования: сбор, запись, накопление, хранение, а также передачу персональных данных Принципалу. Такая обработка осуществляется с согласия субъекта персональных данных и исключительно в целях предоставления услуги. Принципал также поручает Агенту обработку следующего перечня персональных данных: фамилия, имя, отчество; адрес регистрации; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ; дата выдачи документа; контактные номера телефонов; адрес электронной почты. Указанные данные Агент вправе обрабатывать в целях предоставления услуги.

Форма Согласия Заявителя, даваемого Принципалу, на обработку персональных данных, которое обязательно должно включать также согласие на поручение Принципалом Агенту обработку персональных данных в объеме, указанном в настоящем пункте, приведена в Приложении 2 к настоящему Регламенту.

6.1.1. Агент обязуется соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.1.2. Агент обязуется по запросу Принципала в течение срока действия Договора, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Принципала требований, установленных в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.1.3. Агент обязуется соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе требование об уведомлении Принципала о случаях,

предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.2. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных, если они получены при исполнении Договора и подлежат обработке в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.3. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора, конфиденциальной признается любая информация, касающаяся предмета и содержания Договора, хода его исполнения, а также информация о субъектах персональных данных. Каждая из Сторон обязуется принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий. Такая информация не будет передаваться третьим лицам без письменного разрешения другой Стороны и использоваться в иных целях, кроме выполнения обязательств по Договору.

6.4. Любой ущерб, вызванный нарушением условий конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Обязательства Сторон по защите конфиденциальной информации распространяются на все время действия Договора, а также после прекращения его действия.

6.6. Не является нарушением режима конфиденциальности предоставление Сторонами информации:

6.6.1. По запросу уполномоченных государственных органов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6.2. Заявителям в части подтверждения полномочий Принципала, Агента.

6.6.3. Аудиторам, исключительно в части информации о Договоре.

6.7. Стороны обязуются не использовать информацию, полученную в процессе сотрудничества, иначе как для реализации условий и положений Договора. Стороны Договора должны принимать все необходимые и достаточные меры, чтобы предотвратить разглашение полученной в связи с заключением, изменением, расторжением и исполнением Договора информации третьим лицам.

6.8. Стороны гарантируют ограничение обработки персональных данных достижением целей, определенных в Договоре, и недопущение обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае несвоевременной выплаты вознаграждения, указанного в пункте 4.6 Договора, Агент вправе требовать с Принципала уплаты неустойки в размере 0,1% от неоплаченной суммы вознаграждения за каждый день просрочки, а также в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, уведомив об этом Принципала в срок не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения Договора, указанной в уведомлении.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор действует один год с момента его заключения.

8.2. Каждая Сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, уведомив об этом другую Сторону. Уведомление должно быть направлено в срок не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения Договора, указанной в уведомлении.

Реквизиты Агента для направления уведомления: посредством электронной почты mfc@permtkrai.ru, заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес Агента:

614015, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14; либо нарочным по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, д. 64, эт. 12, каб. 9.

Реквизиты Principala для направления уведомления: посредством электронной почты _____, заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес Principala _____, либо нарочным по адресу _____.

8.3. Все изменения настоящего Договора осуществляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений к договору, которые являются его неотъемлемой частью.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте Договора, будут разрешаться путем переговоров. В случае не достижения соглашения в ходе переговоров, заинтересованная Сторона направляет другой Стороне письменную претензию, подписанную уполномоченным лицом. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования, и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня ее получения.

9.2. В случае не урегулирования споров в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в пункте 9.1 Договора, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Пермского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Изменения и дополнения к Договору оформляются в виде дополнительного соглашения.

10.2. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Стороны обязуются уведомлять друг друга по реквизитам, указанным в пункте 8.2 Договора, о любых изменениях, включая изменение места нахождения, почтового адреса, электронной почты, номеров телефонов, банковских реквизитов, а также других обстоятельств, имеющих значение для исполнения обязательств по Договору, путем направления письменного уведомления в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты таких изменений. До получения соответствующего уведомления прежние реквизиты считаются действительными.

10.4. Ни одна из Сторон не вправе передать третьим лицам полностью или частично свои права и обязанности в рамках исполнения обязательств по Договору.

10.5. Все Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью:

- Приложение № 1 – Прейскурант агентского вознаграждения;
- Приложение № 2 – Регламент взаимодействия при исполнении агентского договора;
- Приложение № 3 – Перечень структурных подразделений Агента, в которых организуется предоставление услуги;
- Приложение № 4 – Отчет Агента;
- Приложение № 5 – Отчет Principala.

11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

«Принципал»:

«Агент»

Государственное бюджетное учреждение
Пермского края «Пермский краевой
многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг»

Адрес регистрации:

614015, г. Пермь,

ул. Куйбышева, д. 14

ИНН/КПП 5902293812/590201001

ОГРН 1115902011950

Наименование банка, в т.ч. место (город)

нахождения: ОКЦ №3 УГУ Банка

России//УФК по Пермскому краю г. Пермь

Минфин Пермского края (ГБУ ПК

«Пермский краевой МФЦ ПГМУ» л/с №
208210590)

Р/счет 03224643570000005600

Кор/счет 40102810145370000048

БИК 015773997

КБК 82100000000000000131

Руководитель

/ Л.А. Громов/

М.П.

М.П.

Приложение № 1
к агентскому договору
№
от

**Прейскурант
агентского вознаграждения**

№ п/п	Наименование услуги	Размер агентского вознаграждения за один открытый расчетный счет в банке)
1.	Прием заявок от заявителей на открытие расчетного счета в банке	10 000 руб., 00 коп. в т.ч. НДС

РЕГЛАМЕНТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ АГЕНТСКОГО ДОГОВОРА

1. Общие положения

1.1. Регламент взаимодействия при исполнении агентского договора (далее – Регламент) определяет алгоритм взаимодействия Principala и Агента при оказании Агентом услуги по приему заявок от заявителей на открытие расчетного счета в банке.

2. Информирование заявителей

2.1. Агент обеспечивает информирование Заявителей о порядке получения Услуги Principala путем:

- 2.1.1. размещения информации на официальном сайте <https://mfc.permkrai.ru/>;
- 2.1.2. обращения Заявителя в call-центр Агента;
- 2.1.3. размещения информационных материалов в филиалах Агента;
- 2.1.4. личного обращении Заявителя в структурное подразделение Агента;

2.2. Принципал размещает информацию о деятельности Агента, связанной с приемом заявок от заявителей на открытие расчетного счета в банке, включая адрес официальный сайт Агента, контактный телефон call-центра Агента на своем официальном сайте и на информационных стендах.

3. Стандарт предоставления услуги

3.1. В предоставлении Услуги Principala участвуют структурные подразделения Агента, расположенные на территории города Перми и Пермского края согласно перечню, указанному в Приложении №3 к Договору.

3.2. Получателями Услуги Principala являются юридические лица или индивидуальные предприниматели, обратившиеся к Агенту для подачи заявки на открытие расчетного счета.

3.3. Основанием для отказа в предоставлении Услуги Principala является:

- 3.3.1. невозможность удостоверения личности Заявителя;
- 3.3.2. отказ Заявителя от подписания Согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

В случае наличия оснований для отказа Заявителю в предоставлении услуги, специалист МФЦ выдает по запросу Заявителя письменный отказ в предоставлении услуги с указанием содержания причины, применяя утвержденную форму (Приложение №4 к Регламенту).

4. Порядок предоставления услуги

4.1. Специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, совершает следующие действия:

4.1.1. устанавливает личность Заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.2. контролирует соблюдение правильности в оформлении Заявителем заявки на открытие расчетного счета, составленного по форме, утвержденной Приложением №1 к Регламенту.

4.1.3. регистрирует сведения о Заявителе в автоматизированной информационной системе поддержки деятельности многофункционального центра оказания услуг от приносящей доход деятельности (далее - АИС МФЦ ПД) корректно вводя ФИО заявителя.

4.1.4. преобразует документы на бумажном носителе (заявка и согласие на обработку персональных данных) в электронные копии путем сканирования. Электронный пакет документов включает:

4.1.4.1. заявка на открытие расчетного счета, оформленная по форме, утвержденной Приложением №1 к Регламенту;

4.1.4.2. согласие на обработку персональных данных, оформленное по форме, утвержденной Приложением №2 к Регламенту.

Электронные документы должны отвечать следующим техническим параметрам:

- формат файла *.PDF (многостраничный документ);
- формат документов А4;
- сканирование документов выполняется с разрешением 300 dpi;
- для сканирования документов необходимо использовать режим сканирования документа «цветной»;
- в случае необходимости следует отрегулировать яркость изображения.

4.1.4.3. направляет созданные электронные документы Принциалу посредством защищенного канала связи незамедлительно после их формирования.

4.1.4.4. информирует Заявителя о том, что дальнейшее взаимодействие будет осуществляться непосредственно с Принциалом, и рекомендует заблаговременно подготовить и проверить работоспособность средств связи.

4.1.4.5. формирует в АИС МФЦ ПД расписку в получении документов, распечатывает и подписывает в двух экземплярах. Один экземпляр предоставляется заявителю, второй экземпляр хранится в МФЦ в течение 5 лет.

4.1.4.6. Все Приложения к Регламенту являются его неотъемлемой частью:

- Приложение №1 – Форма заявки на открытие расчетного счета;
- Приложение №2 – Форма Согласия на обработку персональных данных субъекта персональных данных;
- Приложение №3 – Информация о месторасположении, телефонах и режиме работы Принциала, МФЦ;
- Приложение №4 – Форма Отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.

5. АДРЕС, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Принципал»:

«Агент»:

Государственное бюджетное учреждение
Пермского края «Пермский краевой
многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг»

Адрес регистрации:

614015, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14

ИНН/КПП 5902293812/590201001

ОГРН 1115902011950

Наименование банка, в т.ч. место (город)

нахождения: ОКЦ №3 УГУ Банка

России//УФК по Пермскому краю г. Пермь

Минфин Пермского края (ГБУ ПК

«Пермский краевой МФЦ ПГМУ» л/с №
208210590)

Р/счет 03224643570000005600

Кор/счет 40102810145370000048

БИК 015773997

КБК 8210000000000000131

Руководитель

М.П.

_____/ Л.А Громов/

М.П.

Форма

Заявка на открытие расчетного счета

Прошу открыть расчетный счет в _____

(наименование банка)

для Индивидуального предпринимателя (ИП):

Фамилия, имя, отчество*	
Дата рождения	
Номер контактного телефона*	
Адрес электронной почты	
ИНН	
ОГРНИП	

для Юридического лица (ЮЛ):

Наименование организации	
Фамилия, имя, отчество*	
Номер контактного телефона*	
Адрес электронной почты	
ИНН	
ЕГРЮЛ	
ОГРН	

Примечание _____

с порядком оказания услуги ознакомлен(-а) и согласен(-на).

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество
заявителя)

* - поля, обязательные к заполнению

Принципал:

_____/_____/_____
М.П.

Агент:

Руководитель
ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ»
_____/ Л. А. Громов/
М.П.

**Форма Согласия на обработку персональных данных
субъекта персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(-ая)

по адресу _____,

основной документ, удостоверяющий

личность _____,
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

даю согласие _____, юридический адрес: _____, фактический адрес: _____ на обработку персональных данных в целях получения письменного перевода документов, включая перевод документов с нотариальным удостоверением подписи переводчика с использованием средств автоматизации, а также без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также соглашаюсь _____ поручить обработку моих персональных данных:

- государственному бюджетному учреждению Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (адрес: 614015, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14) на основании агентского договора от _____, с использованием средств автоматизации, а также без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, накопление, хранение, передачу в _____ персональных данных. Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

ФИО, адрес регистрации; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; контактные номера телефонов; адрес электронной почты.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва, путем направления письменного заявления в свободной форме на бумажном носителе за подписью субъекта персональных данных, содержащего в явном виде отзыв согласия на обработку персональных данных субъекта персональных данных, по адресу:

«___» _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Принципал:

М.П.

Агент:

Руководитель

ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ»

_____/ Л. А. Громов/

М.П.

1. Информация о месторасположении, телефонах и режиме работы Принципала, МФЦ

1.1. Администрация Принципала

Должность	Ф.И.О.	Адрес, телефон	Режим работы

1.2. Администрация МФЦ

Должность	Ф.И.О.	Телефон	Режим работы
Руководство			
Руководитель	ГРОМОВ Леонид Александрович	614000, г. Пермь, ул. Ленина, 64 (13 этаж, каб. 1) 270-11-20 (доб. 104)	Пн.-Чт.: 9.00-18.00 Пт.: 9.00-17.00 Обед: 12.00 – 12.48
Отдел по работе с органами власти			
Начальник отдела	ОРЕХОВА Анна Валерьевна	614000, г. Пермь, ул. Ленина, 64 (12 этаж, каб. 9) 270-11-20 (доб. 193)	Пн.-Чт.: 9.00-18.00 Пт.: 9.00-17.00 Обед: 12.00 – 12.48
Аналитический отдел			
Начальник отдела	Хмелевская Екатерина Юрьевна	614000, г. Пермь, ул. Ленина, 64 (12 этаж, каб. 8) 270-11-20 (доб. 177)	Пн.-Чт.: 9.00-18.00 Пт.: 9.00-17.00 Обед: 12.00 – 12.48
Отдел развития и обучения персонала			
Начальник отдела	ЛАХВИЧ Оксана Валерьевна	614000, г. Пермь, ул. Ленина, 64 (13 этаж, каб. 5) 270-11-20 (доб. 169)	Пн.-Чт.: 9.00-18.00 Пт.: 9.00-17.00 Обед: 12.00 – 12.48

1.2.2. Филиалы МФЦ, в которых организовано предоставление услуг

Должность	Ф.И.О.	Телефон	Режим работы
Филиалы, расположенные на территории г. Перми			
1. Филиал «Центральный-2»			
Руководитель филиала	КАРТАШОВА Анна Аркадьевна	270-11-20 (доб. 103)	Пн., Вт., Чт., Пт.: 8.00-19.00
Главный специалист	АЛЕКСЕЕВА Дарья Евгеньевна	270-11-20 (доб. 1140)	Ср.: 8.00-20.00 Сб: 9.00-15.00
2. Филиал «Индустриальный-2»			
Руководитель филиала	Акишева Алена Сергеевна	270-11-20 (доб. 301)	Пн., Вт., Чт., Пт.: 8.00-19.00
Главный специалист	КОСКОВА Людмила Васильевна	270-11-20 (доб. 302)	Ср.: 8.00-20.00 Сб: 9.00-15.00

3. Филиал «Кировский-2»			
Руководитель филиала	ГОЛУБЕВА Лариса Борисовна	270-11-20 (доб. 232)	Пн.-Пт.: 9.00-18.00
И.о. главного специалиста	ВАСЕЧКИНА Варвара Александровна	270-11-20 (доб. 233)	Ср.: 8.00-20.00 Сб: 9.00-15.00
4. Филиал «Кировский-3»			
Руководитель филиала	КАМЕНЕВА Юлия Валерьевна	270-11-20 (доб. 195)	Пн., Вт., Чт., Пт.: 8.00-19.00
Главный специалист	ШИЛОВА Юлия Юрьевна	270-11-20 (доб. 201)	Ср.: 8.00-20.00 Сб: 9.00-15.00
5. Филиал «Мотовилихинский»			
Руководитель филиала	ШВАЛЕВА Анна Витальевна	270-11-20 (доб.110)	Пн., Вт., Чт., Пт.: 8.00-19.00
Главный специалист	Частухина Юлия Игоревна	270-11-20 (доб. 2206)	Ср.: 8.00-20.00 Сб: 9.00-15.00
6. Филиал «Орджоникидзевский»			
Руководитель филиала	ШЛЯПИНА Ольга Валерьевна	270-11-20 (доб. 1172)	Пн., Вт., Чт., Пт.: 8.00-19.00
Главный специалист	НЕКРАСОВА Ольга Павловна	270-11-20 (доб. 1171)	Ср.: 8.00-20.00 Сб: 9.00-15.00
7. Филиал «Свердловский»			
Руководитель филиала	ШВАРЦ Елена Владимировна	270-11-20 (доб.401)	Пн., Вт., Чт., Пт.: 8.00-19.00
Главный специалист	Иванова Татьяна Владимировна	270-11-20 (доб. 402)	Ср.: 8.00-20.00 Сб: 9.00-15.00
8. Филиал «Свердловский-2»			
Руководитель филиала	Машанова Варвара Павловна	270-11-20 (доб. 450)	Пн., Вт., Чт., Пт.: 8.00-19.00
Главный специалист	Иванова Надежда Григорьевна	270-11-20 (доб. 461)	Ср.: 8.00-20.00 Сб: 9.00-15.00
9. Филиал «Дзержинский»			
Руководитель филиала	ВИТИК Ирина Сергеевна	270-11-20 (доб. 4402)	Пн., Вт., Чт., Пт.: 8.00-19.00
Эксперт	РУССКИХ Дарина Андреевна	270-11-20 (доб. 4400)	Ср.: 8.00-20.00 Сб: 9.00-15.00
Филиалы, расположенные на территории иных муниципальных образований Пермского края			
10. Филиал «Александровский»			
Старший специалист	ЕГОРОВА Татьяна Анатольевна	270-11-20 (доб. 2821/2822)	Пн.-Пт.: 9.00-18.00
11. Филиал «Бардымский»			
Руководитель филиала	ДАВЛЯТШИНА Алия Маликовна	270-11-20 (доб. 3101)	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00-17.00
Главный специалист	Набиуллина Гульназ Рифовна	270-11-20 (доб. 3103)	Чт: 9.00-20.00 Сб: 10.00-13.00
12. Филиал «Березниковский»			

Руководитель филиала	БОРОЗДИНА Елена Александровна	270-11-20 (доб. 3001)	Пн., Вт., Ср., Пт.: 8.00-18.00
Главный специалист	Сидорова Юлия Михайловна	270-11-20 (доб. 3003)	Чт.: 8.00-20.00 Сб.: 10.00-15.00
13. Филиал «Березниковский-2»			
Руководитель филиала	Басканчаладзе Наталья Николаевна	270-11-20 (доб. 4102)	Пн., Ср., Чт., Пт.: 8.00-18.00
Главный специалист	Шапиро Оксана Алексеевна	270-11-20 (доб. 4106)	Вт.: 8.00-20.00 Сб.: 10.00-15.00
14. Филиал «Березниковский-3»			
Руководитель филиала	Габдуллина Олеся Рифатовна	270-11-20 (доб. 1245)	Пн., Вт., Чт., Пт.: 8.00-18.00
Главный специалист	Лапаева Ирина Владимировна	270-11-20 (доб. 1246)	Ср.: 8.00-20.00 Сб.: 10.00-15.00
15. Филиал «Березовский»			
И.о. старшего специалиста	Бормотова Елена Анатольевна	270-11-20 (доб. 2610)	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00 - 17.00 Чт.: 10.00 - 18.00
16. Филиал «Большесосновский»			
Старший специалист	ПОЛОВНИКОВА Вера Николаевна	270-11-20 (доб. 3603)	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00 - 17.00 Чт.: 10.00 - 18.00
17. Филиал «Верецагинский»			
Старший специалист	БАРТОВА Ольга Викторовна	270-11-20 (доб. 2808)	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00-18.00, Чт.: 9.00-20.00, Сб.: 10.00-13.00
18. Филиал «Гайнский»			
Старший специалист	ИСАЕВА Светлана Николаевна	270-11-20 (доб. 3314)	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00 - 17.00 Чт.: 10.00 - 18.00
19. Филиал «Горнозаводский»			
Старший специалист	ЗАВЬЯЛОВА Марина Сергеевна	270-11-20 (доб. 4304)	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00-18.00 Чт.: 9.00-20.00 Сб.: 10.00-13.00
20. Филиал «Гремячинский»			
Старший специалист	ХРАМШИНА Римма Наильевна	270-11-20 (доб. 2211)	Пн.-Пт.: 9.00-18.00
21. Филиал «Губахинский»			
Старший специалист	БАХАЕВА Альбина Фаиловна	270-11-20 (доб. 2827)	Пн.-Пт.: 9.00-18.00
22. Филиал «Добрянский»			

Руководитель филиала	МИХАЛЕВА Мария Сергеевна	270-11-20 (доб. 2101)	Пн., Вт., Ср., Пт.: 8.00-18.00
Главный специалист	ЛАЙКО Оксана Александровна	270-11-20 (доб. 2103)	Чт.: 8.00-20.00 Сб.: 10.00-15.00
23. Филиал «Еловский»			
Старший специалист	ХОРОШИЛОВА Елена Александровна	270-11-20 (доб. 1203)	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00 - 17.00 Чт.: 10.00 - 18.00
24. Филиал «Ильинский»			
Старший специалист	МОКРУШИНА Елена Николаевна	270-11-20 (доб. 3502)	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00-17.00 Чт.: 9.00-20.00 Сб.: 10.00-13.00
25. Филиал «Карагайский»			
Старший специалист	ПЕПЕЛЯЕВА Юлия Андреевна	270-11-20 (доб. 2818)	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00-17.00 Чт.: 9.00-20.00 Сб.: 10.00-13.00
26. Филиал «Кизеловский»			
Старший специалист	ШАБАЛИНА Елена Викторовна	270-11-20 (доб. 3452)	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00-18.00 Чт.: 9.00-20.00 Сб.: 10.00-13.00
27. Филиал «Косинский»			
Старший специалист	ГОЛЕВА Ирина Ивановна	270-11-20 (доб. 3703)	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00 - 17.00 Чт.: 10.00 - 18.00
28. Филиал «Кочевский»			
Старший специалист	ТЕТЕРЛЕВА Алла Сергеевна	270-11-20 (доб. 2804)	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00 - 17.00 Чт.: 10.00 - 18.00
29. Филиал «Красновишерский»			
Старший специалист	КАМЕНСКИХ Ольга Александровна	270-11-20 (доб. 3202)	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00-18.00 Чт.: 9.00-20.00 Сб.: 10.00-13.00
30. Филиал «Краснокамский»			
Руководитель филиала	Бреусенко Наталья Алексеевна	270-11-20 (доб. 2501)	Пн., Вт., Ср., Пт.: 8.00-18.00
Главный специалист	НЕКРАСОВА Наталья Алексеевна	270-11-20 (доб. 2509)	Чт.: 8.00-20.00 Сб.: 10.00-15.00
31. Филиал «Куединский»			
Старший специалист	ГАЗИЕВ Сергей Федорович	270-11-20 (доб. 2902)	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00-18.00 Чт.: 9.00-20.00 Сб.: 10.00-13.00

32. Филиал «Кудымкарский»			
Руководитель филиала	ЮГОВА Виктория Андреевна	270-11-20 (доб. 4201)	Пн., Вт., Ср., Пт.: 8.00-18.00 Чт.: 8.00-20.00 Сб.: 10.00-15.00
33. Филиал «Кунгурский»			
Руководитель филиала	Порываева Ольга Анатольевна	270-11-20 (доб. 2601)	Пн., Вт., Ср., Пт.: 8.00-18.00 Чт.: 8.00-20.00 Сб.: 10.00-15.00
34. Филиал «Лысьвенский»			
Руководитель филиала	ГОРНОВА Елена Александровна	270-11-20 (доб. 2701)	Пн., Вт., Ср., Пт.: 8.00-18.00 Чт.: 8.00-20.00 Сб.: 10.00-15.00
Администратор	МАЛЫЦЕВА Светлана Валерьевна	270-11-20 (доб. 2703)	
35. Филиал «Нытвенский»			
Старший специалист	Тушенцова Екатерина Николаевна	270-11-20 (доб. 2806)	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00-18.00 Чт.: 9.00-20.00 Сб.: 10.00-13.00
36. Филиал «Октябрьский»			
Руководитель филиала	Яблокова Марина Андреевна	270-11-20 (доб. 8101)	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00-18.00 Чт.: 9.00-20.00 Сб.: 10.00-13.00
37. Филиал «Ординский»			
Старший специалист	КОРЯКОВА Светлана Павловна	270-11-20 (доб. 2907)	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00 - 17.00 Чт.: 10.00 - 18.00
38. Филиал «Осинский»			
Руководитель филиала	БАЙДИНА Юлия Олеговна	270-11-20 (доб. 4001)	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00-18.00 Чт.: 9.00-20.00 Сб.: 10.00-13.00
39. Филиал «Очерский»			
Старший специалист	УСТИНОВА Ирина Николаевна	270-11-20 (доб. 3801)	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00-18.00 Чт.: 9.00-20.00 Сб.: 10.00-13.00
40. Филиал «Оханский»			
Старший специалист	САПЕГИНА Ольга Сергеевна	270-11-20 (доб. 2810)	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00-18.00 Чт.: 10.00-19.00 Сб.: выходной
41. Филиал «Полазненский»			

Старший специалист	КУИМОВА Ольга Владимировна	270-11-20 (доб. 3403)	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00 - 18.00 Чт.: 10.00 - 19.00
42. Филиал «Соликамский»			
Руководитель филиала	ШИХОВА Наталия Геннадьевна	270-11-20 (доб. 2301)	Пн., Вт., Ср., Пт.: 8.00-18.00 Чт.: 8.00-20.00 Сб.: 10.00-15.00
Главный специалист	Галкина Евгения Александровна	270-11-20 (доб. 2303)	
43. Филиал «Соликамский-2»			
Руководитель филиала	КЛЕСТОВА Ольга Леонтьевна	270-11-20 (доб. 2406)	Пн., Вт., Ср., Пт.: 8.00-18.00 Чт.: 8.00-20.00 Сб.: 10.00-15.00
44. Филиал «Сивинский»			
Старший специалист	Габова Екатерина Ивановна	270-11-20 (доб. 4204)	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00 - 17.00 Чт.: 10.00 - 18.00
45. Филиал «Суксунский»			
Старший специалист	СЕРГЕЕВА Наталя Олеговна	270-11-20 (доб. 2220)	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00-18.00, Чт.: 9.00-20.00, Сб.: 10.00-13.00
46. Филиал «Уинский»			
Старший специалист	СУХАНОВА Евгения Сергеевна	270-11-20 (доб. 3552)	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00 - 17.00 Чт.: 10.00 - 18.00
47. Филиал «Усть-Кишертский»			
Старший специалист	ХУДЯКОВА Анастасия Сергеевна	270-11-20 (доб. 2611)	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00 - 17.00 Чт.: 10.00 - 18.00
48. Филиал «Чайковский»			
Руководитель филиала	САИЧКИНА Галина Анатольевна	270-11-20 (доб. 3903)	Пн., Вт., Ср., Пт.: 8.00-18.00 Чт.: 8.00-20.00 Сб.: 10.00-15.00
Главный специалист	БУШМАКИНА Людмила Леонидовна	270-11-20 (доб. 1249)	
49. Филиал «Частинский»			
Старший специалист	ЛУЗИНА Татьяна Николаевна	270-11-20 (доб. 3913)	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00 - 17.00 Чт.: 10.00 - 18.00
50. Филиал «Чердынский»			
Старший специалист	БАЙДАРОВА Ольга Германовна	270-11-20 (доб. 3207)	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00-18.00 Чт.: 9.00-20.00 Сб.: 10.00-13.00

51. Филиал «Чернушинский»			
Руководитель филиала	Порцева Анна Павловна	270-11-20 (доб. 3301)	Пн., Вт., Ср., Пт.: 8.00-18.00 Чт.: 8.00-20.00 Сб.: 10.00-15.00
52. Филиал «Чусовской»			
Руководитель филиала	ПОТАШЕВА Ирина Викторовна	270-11-20 (доб. 7001)	Пн., Вт., Ср., Пт.: 8.00-18.00 Чт.: 8.00-20.00 Сб.: 10.00-15.00
53. Филиал «Юрлинский»			
Старший специалист	ТОПОРКОВА Ольга Николаевна	270-11-20 (доб. 3313)	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00 - 17.00 Чт.: 10.00 - 18.00
54. Филиал «Юсьвинский»			
Старший специалист	КЫЛОСОВА Наталья Геннадьевна	270-11-20 (доб. 2213)	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00-17.00 Чт: 9.00-20.00 Сб: 10.00-13.00

Принципал:

_____/_____
М.П.

Агент:

Руководитель
ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ»
_____/ Л. А. Громов/
М.П.

Форма
ОТКАЗ
в предоставлении услуги

На основании

(указать причину отказа в предоставлении услуги)

отказать Заявителю

(ФИО Заявителя)

в предоставлении услуги:

(наименование услуги)

_____ 20__ г.

(должность)

(подписи, ФИО)

Отказ в получении услуги получил _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

**Перечень структурных подразделений Агента, в которых организуется
предоставление услуги**

№ п/п	Наименование муниципального образования	Объект	Адрес
1.	Александровский муниципальный округ		
1.1	Город Александровск	Филиал «Александровский»	ул. Ленина, д. 32, г. Александровск
2.	Бардымский муниципальный округ		
2.1	Село Барда	Филиал «Бардымский»	ул. 1 Мая, д. 8, с. Барда
3.	Муниципальный округ «Город Березники»		
3.1	Город Березники	Филиал «Березниковский»	ул. Карла Маркса, д. 37, г. Березники
3.2	Город Березники	Филиал «Березниковский – 2»	ул. Мира, д. 30, г. Березники
3.3	Город Березники	Филиал «Березниковский – 3»	б-р Строгановский, д. 18, г. Березники
4.	Березовский муниципальный округ		
4.1	Село Березовка	Филиал «Березовский»	ул. Школьная, д. 6, с. Березовка
5.	Большесосновский муниципальный округ		
5.1	Село Большая Соснова	Филиал «Большесосновский»	ул. Ленина, д. 29А, с. Большая Соснова
6.	Верещагинский муниципальный округ		
6.1	Город Верещагино	Филиал «Верещагинский»	ул. Ленина, д. 31, г. Верещагино
7.	Гайнский муниципальный округ		
7.1	Поселок Гайны	Филиал «Гайнский»	ул. Дзержинского, д. 42, пос. Гайны
8.	Горнозаводский муниципальный округ		
8.1	Город Горнозаводск	Филиал «Горнозаводский»	ул. 30 лет победы, д. 20, г. Горнозаводск
9.	Губахинский муниципальный округ		
9.1	Город Губаха	Филиал «Губахинский»	ул. Дяттерева, д. 9, г. Губаха
9.2	Город Гремячинск	Филиал «Гремячинский»	ул. Грибоедова, д. 30, г. Гремячинск
10.	Добрянский муниципальный округ		
10.1	Город Добрянка	Филиал «Добрянский»	ул. 8 марта, д. 13, г. Добрянка
10.7	Поселок Полазна	Филиал «Полазненский»	ул. Дружбы, д. 6, пос. Полазна
11.	Еловский муниципальный округ		
11.1	Село Елово	Филиал «Еловский»	ул. Свердлова, д. 53, с. Елово
12.	Ильинский муниципальный округ		
12.1	Поселок Ильинский	Филиал «Ильинский»	ул. Ленина, д. 23, пос. Ильинский
13.	Карагайский муниципальный округ		
13.1	Село Карагай	Филиал «Карагайский»	ул. Кирова, д. 11, с. Карагай
14.	Муниципальный округ «Город Кизел»		
14.1	Город Кизел	Филиал «Кизеловский»	ул. Луначарского, д. 19, г. Кизел
15.	Кишертский муниципальный округ		

15.1	Село Усть-Кишерть	Филиал «Усть-Кишертьский»	ул. Рабочая, д. 12, с. Усть-Кишерть
16.	Косинский муниципальный округ		
16.1	Село Коса	Филиал «Косинский»	ул. Колхозная, д. 29а, с. Коса
17.	Кочевский муниципальный округ		
17.1	Село Кочево	Филиал «Кочевский»	ул. Калинина, д. 5, с. Кочево
18.	Красновишерский муниципальный округ		
18.1	Город Красновишерск	Филиал «Красновишерский»	ул. Дзержинского, д. 6а, г. Красновишерск
19.	Краснокамский муниципальный округ		
19.1	Город Краснокамск	Филиал «Краснокамский»	ул. Коммунальная, д. 23, г. Краснокамск
20.	Кудымкарский муниципальный округ		
20.1	Город Кудымкар	Филиал «Кудымкарский»	ул. 50 лет Октября, д. 42, г. Кудымкар
21.	Куединский муниципальный округ		
21.1	Поселок Куеда	Филиал «Куединский»	ул. Гагарина, д. 27, пос. Куеда
22.	Кунгурский муниципальный округ		
22.1	Город Кунгур	Филиал «Кунгурский»	ул. Советская, д. 26, г. Кунгур
23.	Лысьвенский муниципальный округ		
23.1	Город Лысьва	Филиал «Лысьвенский»	ул. Мира, д. 26, г. Лысьва
24.	Нытвенский муниципальный округ		
24.1	Город Нытва	Филиал «Нытвенский»	ул. Карла Маркса, д. 72, г. Нытва
25.	Октябрьский муниципальный округ		
25.1	Поселок Октябрьский	Филиал «Октябрьский»	ул. Ленина, д. 46, пос. Октябрьский
26.	Ординский муниципальный округ		
26.1	Село Орда	Филиал «Ординский»	ул. Тракторная, д. 22а, с. Орда
27.	Осинский муниципальный округ		
27.1	Город Оса	Филиал «Осинский»	ул. Степана Разина, д. 81 корп.2, г. Оса
28.	Оханский муниципальный округ		
28.1	Город Оханск	Филиал «Оханский»	ул. Ленина, д. 22, г. Оханск
29.	Очерский муниципальный округ		
29.1	Город Очер	Филиал «Очерский»	ул. Ленина, д. 33, г. Очер
30.	Городской округ «Город Пермь»		
30.1	Индустриальный район	Филиал «Индустриальный - 2»	ул. 9 мая, д. 3, г. Пермь
30.2	Кировский район	Филиал «Кировский – 2»	ул. Адмирала Ушакова, д. 11, г. Пермь
		Филиал «Кировский – 3»	ул. Федосеева, д. 7, г. Пермь
30.3	Дзержинский район	Филиал «Дзержинский»	ш. Космонавтов, д. 65, г. Пермь
30.4	Ленинский район	Филиал «Центральный – 2»	ул. Куйбышева, д. 9, г. Пермь
30.5	Мотовилихинский район	Филиал «Мотовилихинский»	ул. Уральская, д. 47а, г. Пермь
30.6	Орджоникидзевский район	Филиал «Орджоникидзевский»	ул. Коспашская, д. 12, г. Пермь
30.7	Свердловский район	Филиал «Свердловский»	ул. Лодыгина, д. 28, г. Пермь
		Филиал	ул. Бригадирская, д. 8, г. Пермь

		«Свердловский – 2»	
31.	Сивинский муниципальный округ		
31.1	Село Сива	Филиал «Сивинский»	ул. Советская, д. 35, с. Сива
32.	Соликамский муниципальный округ		
32.1	Город Соликамск	Филиал «Соликамский»	ул. 20-летия Победы, д. 115, г. Соликамск
32.2	Город Соликамск	Филиал «Соликамский – 2»	ул. Северная, д. 53, г. Соликамск
33.	Суксунский муниципальный округ		
33.1	Поселок Суксун	Филиал «Суксунский»	ул. Карла Маркса, д. 36, рп. Суксун
34.	Уинский муниципальный округ		
34.1	Село Уинское	Филиал «Уинский»	ул. Коммунистическая, д. 1, с. Уинское
35.	Чайковский городской округ		
35.1	Город Чайковский	Филиал «Чайковский»	ул. Декабристов, д. 9, г. Чайковский
36.	Частинский муниципальный округ		
36.1	Село Частые	Филиал «Частинский»	ул. Советская, д. 38, с. Частые
37.	Чердынский муниципальный округ		
37.1	Город Чердынь	Филиал «Чердынский»	ул. Юргановская, д. 66, г. Чердынь
38.	Чернушинский муниципальный округ		
38.1	Город Чернушка	Филиал «Чернушинский»	ул. Коммунистическая, д. 9, г. Чернушка
39.	Чусовской муниципальный округ		
39.1	Город Чусовой	Филиал «Чусовской»	ул. Чайковского, д. 18, г. Чусовой
40.	Юрлинский муниципальный округ		
42.1	Село Юрла	Филиал «Юрлинский»	ул. Ленина, д. 15, с. Юрла
41.	Юсьвинский муниципальный округ		
41.1	Село Юсьва	Филиал «Юсьвинский»	ул. Красноармейская, д. 24а, с. Юсьва

Принципал:

_____/_____
М.П.

Агент:

Руководитель

ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ»

_____/ Л. А. Громов/

М.П.

Приложение № 4
к агентскому договору
от
№ ____

Форма

Принципал _____

Отчет Агента № _____
за _____ 20__ г.
(расчетный период)

г. Пермь

«__» _____ 20__ г.

Во исполнение агентского договора № ____ от «__» _____ 20__ г.,
Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой
многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»,
именуемое в дальнейшем «Агент», в лице _____, действующего
на основании _____, составил настоящий отчет о нижеследующем.

За период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. Агентом принято
_____ пакетов документов, а именно:

№ п/п	Дата регистрации обращения	Наименование услуги	ФИО заявителя	Структурное подразделение Агента
1.				

Агент:

_____/_____/_____
М.П.

Принципал:

_____/_____/_____
М.П.

Агент:
Руководитель
ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ»
_____/ Л. А. Громов/
М.П.

Приложение № 5
к агентскому договору
от
№ ____

Отчет Принципала об открытых расчетных счетах
за период с " ____ " ____ 20 ____ года по " ____ " ____ 20 ____ года

№	ФИО Заявителя	Дата подачи заявки	Наименование услуги	Агентское вознаграждение (руб.)

Отчет составлен в двух экземплярах,
имеющих равную юридическую силу, по
одному для каждой из Сторон Агентского
договора

Принципал:

_____/_____/_____
М.П.

Принципал:

_____/_____/_____
М.П.

Агент:

Руководитель
ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ»
_____/ Л.А. Громов/
М.П.